INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO
CEDULA:	1143956785
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9264-2025 del 15 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	17 de julio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Realizar el seguimiento a las actividades y tareas asignadas a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, así como a aquellas que se le asignen a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esto incluye la orientación a los equipos de trabajo interno, la consolidación de la información requerida para la elaboración de respuestas, informes y comunicaciones oficiales.

- Relicé seguimiento a las tareas asignadas, recibidas a través de correo electrónico desde las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. A continuación, se presenta el detalle del avance en cada una de ellas:

Nombre de la Tarea	Dependencia / Contacto	Fecha de Vencimiento	Estado de Vencimiento	Entregado	Estado Actual	Observaciones
Circular N°071 - Lineamientos para el primer seguimiento a los Planes de Acción 2025 de Cultura de la Organización	MIPG – Raúl Ruiz	07/07/2025	Vencido	No	Pendiente	Se dio respuesta el 09/07/2025 por correo
Seguimiento Plan Operativo Institucional –	Subsecretarías	15/07/2025	Vencido	No	Pendiente	Ya entregó Competitividad; Victoria

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo						Tinoco está al tanto
Jornada Gobernación Valle – Articulación Acciones Ambientales PGAR - PD 2024-2027	Política Pública – Carolina Marmolejo, Alexis	18/07/2025	Por vencer	No	Pendiente	La matriz fue diligenciada por Carolina; Alexis asistirá
Documento técnico y presupuesto para adición de recurso por $1.000 millones	Lina Reinoso	12/07/2025	A tiempo	No	Pendiente	Es necesario justificar muy bien el componente técnico
Solicitud de información sobre inversión – FUT categoría Víctimas 1 y Cuipo segundo trimestre 2025	Emprendimiento – Alejandro Bustamante	14/07/2025	Vencido	Sí	Realizado	Se dio respuesta el 14/07/2025
Apoyo para jóvenes rurales en riesgo de reclutamiento	Contactenos – Karen	29/07/2025	A tiempo	Sí	Realizado	–
Solicitud de diligenciamiento para reporte en EVAPLAN	Planeación – Carolina Marmolejo	29/07/2025	A tiempo	No	Pendiente	–
Solicitud de información institucional – visita de Relatora ONU sobre DD.HH. de Personas con Discapacidad	Emprendimiento – Victoria Tinoco	17/07/2025	A tiempo	No	Pendiente	–
Solicitud de reporte jóvenes 2025 segundo trimestre DAFP	Subdirección Técnica – Diana Jiménez	17/07/2025	A tiempo	No	Pendiente	–

Adicional, continúa realizando seguimiento a las tareas pendientes, haciendo gestión con las subscretarias correspondientes para el cumplimiento oportuno de los compromisos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

2. Recibir y gestionar la correspondencia electrónica y demás documentos generados para la gestión administrativa de la dependencia, incluyendo el apoyo profesional en el proceso de clasificación, organización, digitalización, descripción y custodia de los expedientes.

Durante el mes de julio, no se llevó a cabo las actividades de transferencia, Esto se debe a que el archivo en cuestión aún se encuentra vigente, lo que impide su traslado o intervención según los procedimientos archivísticos establecidos. No obstante, sí se adelantaron actividades de organización y clasificación de los documentos, con el fin de mantener el orden y facilitar su posterior manejo cuando corresponda su transferencia. "*Conforme a las normativas archivísticas y los lineamientos internos, un archivo vigente no está sujeto a procesos de transferencia o intervención hasta que cumpla con el tiempo de retención establecido. En este sentido, la inactividad en abril respecto a la transferencia responde a la necesidad de respetar la normativa aplicable y garantizar la correcta gestión documental, sin perjuicio del trabajo adelantado en términos de organización y clasificación*

3. Elaborar documentos técnicos e informes conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- relicé junto con el supervisor del contrato, la concertación, estructuración y diligenciamiento de los Acuerdos de Gestión correspondientes al segundo semestre del año 2025. Dichos acuerdos están consignados en el formato institucional y se encuentran alineados con los pilares del plan de desarrollo, particularmente en lo relacionado con la Productividad Social, contemplando compromisos orientados al cumplimiento del plan de acción institucional.

4. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo y demás instancias con los equipos internos de trabajo, aliados estratégicos, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

- Brindé apoyo técnico y operativo a la planeación de las mesas de trabajo e instancias de articulación programadas para el mes de julio de 2025, en coordinación con los enlaces asignados. Esta labor consistió en:

  - Designar responsables para cada espacio de participación, teniendo en cuenta la pertinencia temática y el perfil del equipo.
  - Indicar las fechas, horarios y canales de conexión para cada una de las reuniones.
  - Solicitar y hacer seguimiento a los informes posteriores a la participación, como evidencia del cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada enlace.

Entre las iniciativas destacadas se encuentran:

1. Participación Ciudadana – 10 de julio de 2025
2. Jornada Gobernación Valle: Articulación Acciones Ambientales PGAR – PD 2024-2027 – 18 de julio de 2025
3. Convocatoria técnica de la mesa de personas mayores – 18 de julio de 2025
4. Convocatoria Primer Comité Interinstitucional de Turismo – 14 de julio de 2025
5. Mesa Técnica del Protocolo contra la discriminación en el ámbito laboral y contractual – 17 de julio de 2025

Cada una de estas actividades fue registrada en la agenda, incluyendo enlaces de drive para el soporte documental.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé activamente en la capacitación institucional sobre Acuerdos de Gestión, convocada con el fin de fortalecer el conocimiento y la correcta aplicación de este instrumento de planificación estratégica y evaluación del desempeño. Durante la jornada se abordaron aspectos normativos, metodológicos y operativos relacionados con la estructuración, seguimiento y evaluación de los compromisos gerenciales, en el marco de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Plan de Desarrollo Departamental. La participación permitió reforzar la comprensión sobre la importancia de los acuerdos de gestión como herramienta de alineación institucional, así como su impacto en la mejora continua de la gestión pública.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Brindé apoyo en el proceso de vinculación de 52 contratistas, contribuyendo al desarrollo de la gestión contractual mediante las siguientes acciones:

- Revisión y validación en el sistema SIGEP: Se verificó que cada contratista contara con su información debidamente registrada y actualizada en la plataforma, de acuerdo con los lineamientos exigidos.
- Validación de documentación en Drive: Se revisó que los documentos requeridos para cada proceso contractual estuvieran correctamente cargados en las carpetas asignadas, asegurando trazabilidad y cumplimiento documental.
- Orientación a contratistas: Se brindó acompañamiento a cada uno de los contratistas frente a los ajustes solicitados por la abogada encargada del proceso, resolviendo dudas, asegurando el entendimiento de los requerimientos y facilitando el cumplimiento oportuno de las observaciones realizadas.

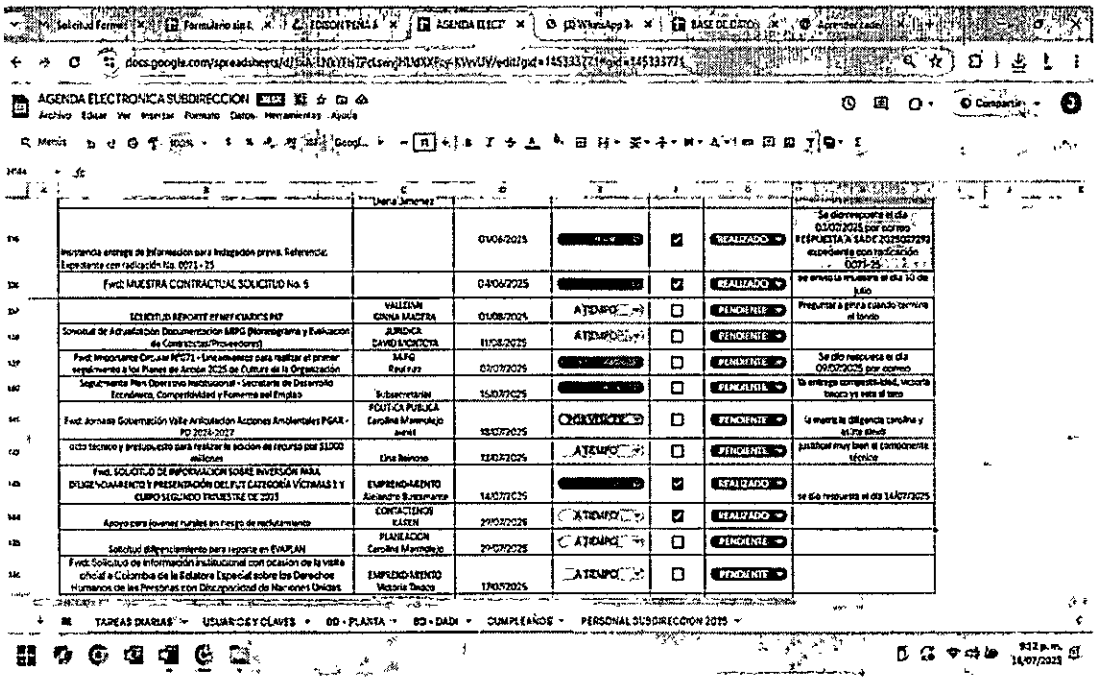
Este acompañamiento técnico permitió optimizar los tiempos del proceso, reducir errores recurrentes y fortalecer la articulación entre los equipos jurídicos y administrativos responsables de la contratación.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

No.	NOMBRE	OBSERVACIONE	OBSERVACIONES	ok
14	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
17	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
18	JOHANNA CADENA CASTAÑEDA	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
21	JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
22	JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS	ok	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
26	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
29	KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
30	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
32	LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
34	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
35	MIRIAM FERNANDA CASTRO	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
36	NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
38	OBDULIA VALENCIA RIASCOS	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
52	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
43	SAMUEL CANO GONZALEZ	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
45	SARA LILIANA DUQUE POSSO	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
46	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
48	VERONICA GALVIS GONZALEZ	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
51	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
11	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
12	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
16	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
20	JOSE ALEXIS BARRETO LUGO	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
1	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
2	ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
3	ANGELA MARIA OSPINA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
4	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
5	CARLOS ANDRES RUIZ SARDI	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
8	DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
15	ISABELA NUÑEZ GARCES	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
24	JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ	CERTIFICADO DE	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
37	NICOLAS ALARCON CARDOZA	OK	ok	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
39	OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
40	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
42	RENET CONTRERAS CORTES	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
47	TATIANA ACOSTA LOSADA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
49	WALTER BETANCOURT FRANCO	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
50	WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025

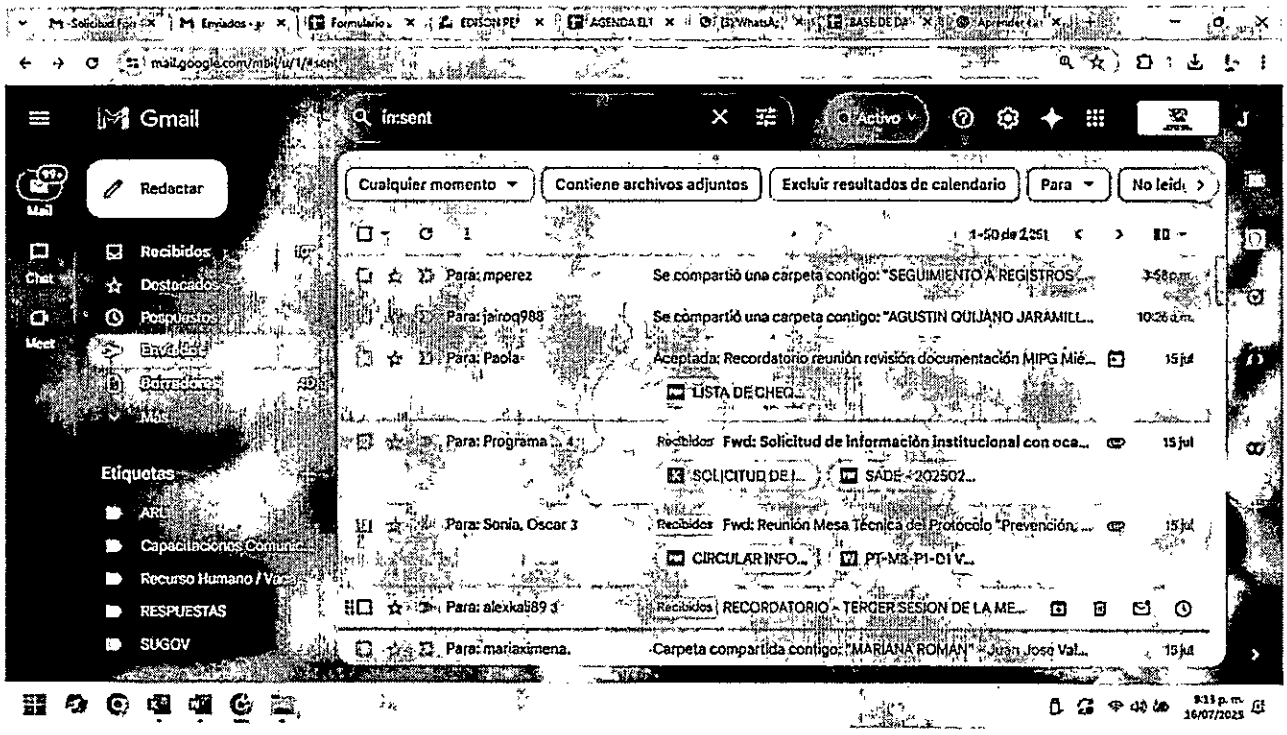
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

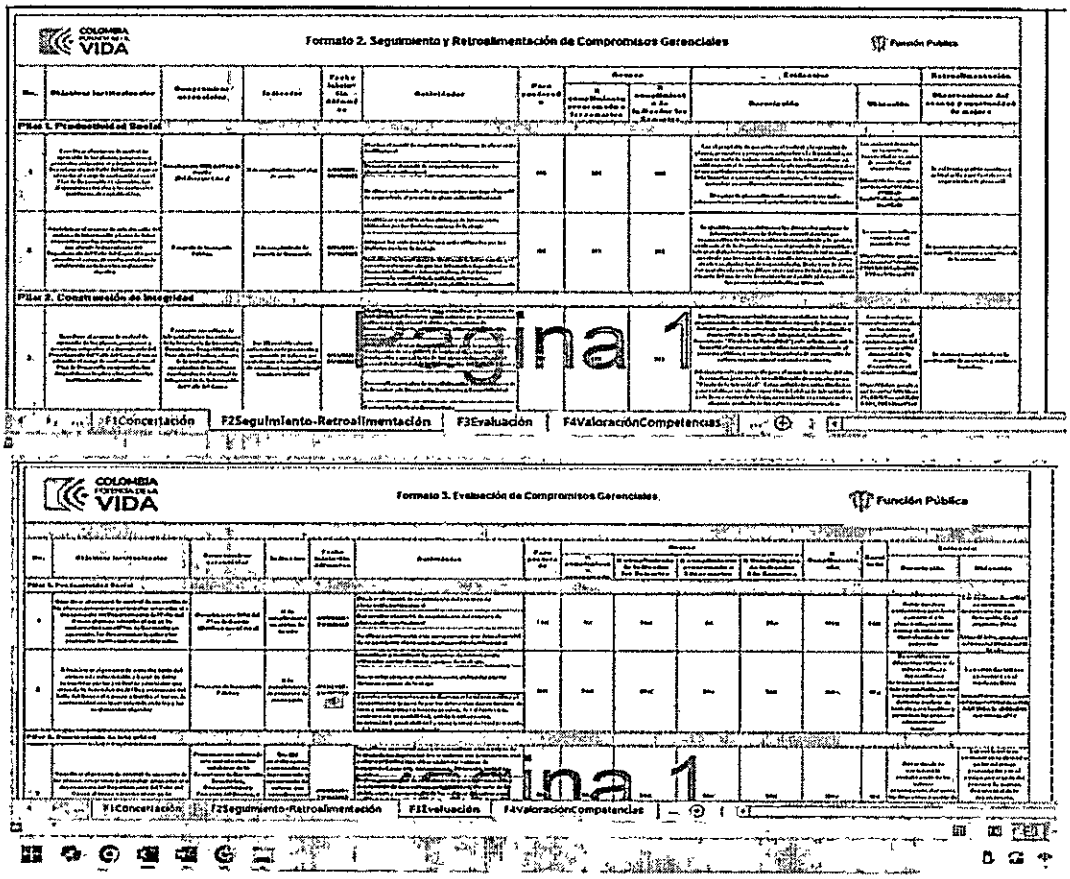


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

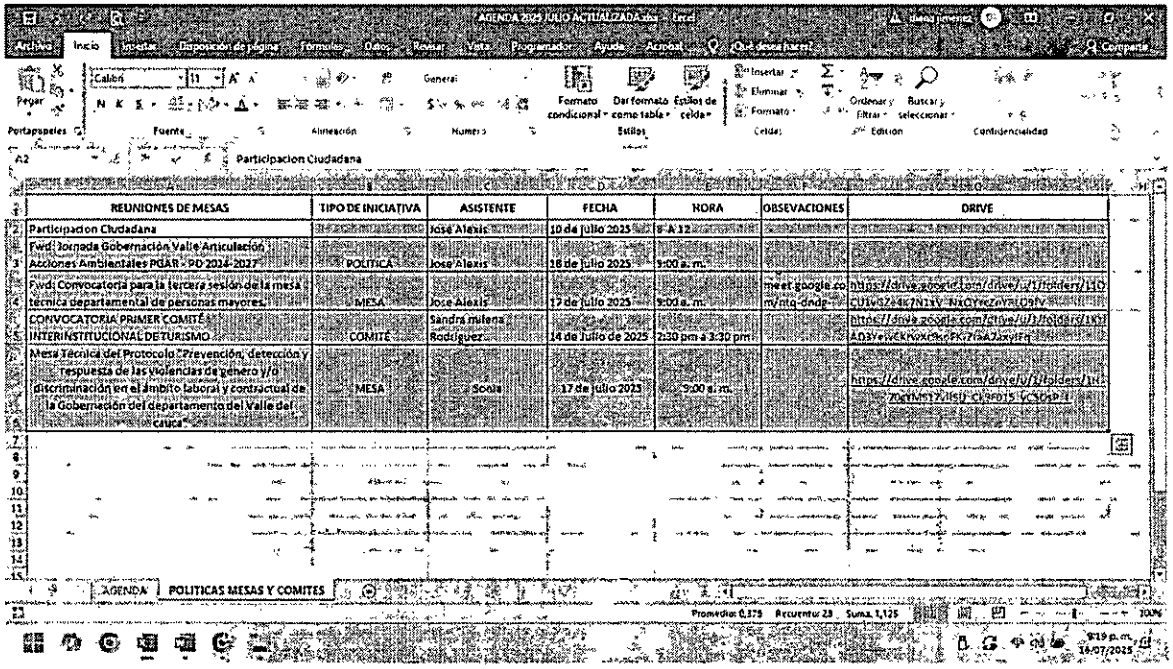


ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4



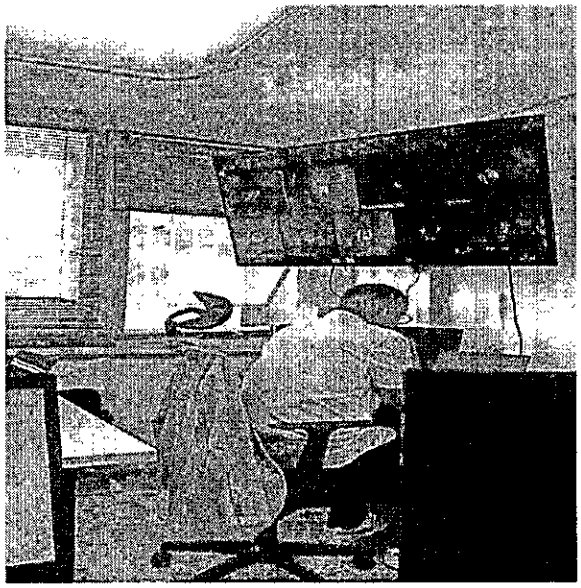
Participacion Ciudadana

REUNIONES DE MESAS	TIPO DE INICIATIVA	ASISTENTE	FECHA	HORA	OBSEVACIONES	DRIVE
Participacion Ciudadana		José Alexis	10 de julio 2025	9 A 12		
Fwd: Jornada Gobernación Valle Articulación Acciones Ambientales PGAR - PD 2024-2027	POLITICA	Jose Alexis	16 de julio 2025	9:00 a. m.		
Fwd: Convocatoria para la tercera sesión de la mesa técnica departamental de personas mayores.	MESA	Jose Alexis	17 de julio 2025	9:00 a. m.	meet.google.com/mtq-dndg	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JO
CONVOCATORIA PRIMER COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DETURISMO	COMITÉ	Sandra milena Rodriguez	14 de julio de 2025	2:30 pm a 3:30 pm		https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KF AD3veVcKNoXc9uPK7r9A2axyEq
Mesa Técnica del Protocolo "Prevención, detección y respuesta de las Violencias de genero y/o discriminación en el ámbito laboral y contractual de la Gobernación del departamento del Valle del cauca"	MESA	Scala	17 de julio 2025	9:00 a.m.		https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1H- 7XxfUM1Zu1sU-CLaro1s_fc3Qsp?l

AGENDA | POLITICAS MESAS Y COMITES

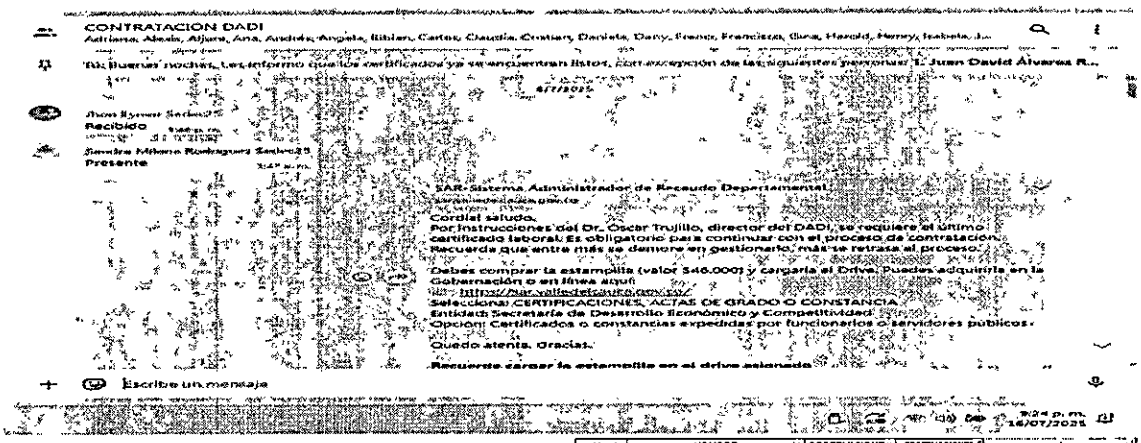
ACTIVIDADES 5

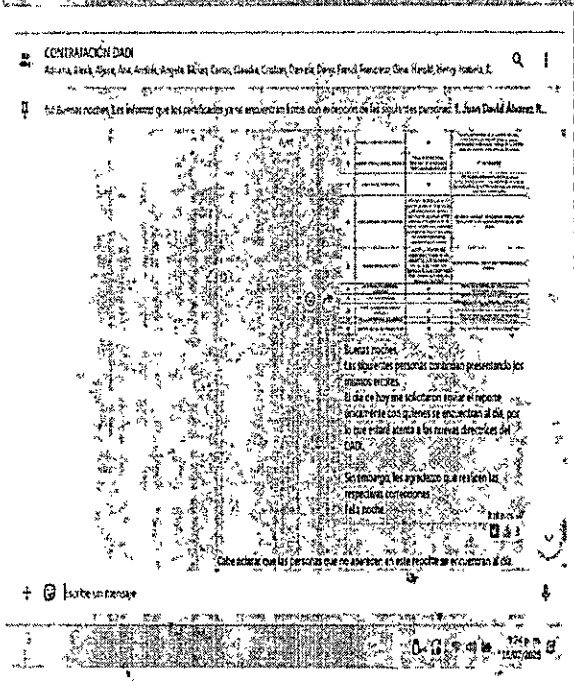




ACTIVIDADES 6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





No.	NOMBRE	OBSERVACIONE	OBSERVACIONES	ok
14	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FELIO	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
17	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
18	JOHANNA CADENA CASTANEDA	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
21	JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
22	JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS	ok	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
26	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
29	KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
30	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
32	LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
34	MAURICIO CARRILLO ORDONEZ	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
35	MIRIAM FERNANDA CASTRO	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
36	NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
38	OBDULIA VALENCIA RIASCOS	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
52	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
43	SAMUEL CANO GONZALEZ	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
45	SARA LILIANA DUQUE POSSO	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
46	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
48	VERONICA GALVIS GONZALEZ	OK	ok	RA TANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
51	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
11	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
12	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
16	JAINER ADOLFO MUNOZ GARAVINA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
20	JOSE ALEXIS BARRETO LUGO	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
1	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
2	ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
3	ANGELA MARIA OSPINA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
4	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
5	CARLOS ANDRES RUIZ SARDI	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
8	DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
15	ISABELA NUNEZ GARCES	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
24	JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ	CERTIFICADO DE	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
37	NICOLAS ALARCON CARDOZA	OK	ok	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
39	OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
40	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
42	RENET CONTRERAS CORTES	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
47	TATIANA ACOSTA LOSADA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
49	WALTER BETANCOURT FRANCO	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025
50	WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA	OK	OK	DATANDA ENVIDA A LA ABOGADA 15/07/2025

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO
C.C.1143956785
Teléfono: 3163340830
Correo:chelita029@gmail.com